

2026

Keiai Junior College

入学試験要項

I	アドミッション・ポリシー	1
II	入学試験日・募集人員一覧	1
	入学者選抜における評価方法及び学力の3要素	2
III	出願から合格発表まで	3
	Web出願の流れ	3
	Web可否案内サービスについて	6
IV	入学試験	7
	総合型選抜 I～V期	7
	総合型選抜 I・Ⅲ・V期（同窓生推薦方式）	8
	学校推薦型選抜（指定校）	9
	学校推薦型選抜（系列校）	10
	一般選抜	11
	「高等学校卒業と同等以上の学力があると認めた者」とは	12
	出願書類（調査書）について	12
	試験当日の諸注意	12
V	入学手続・支援制度	13
	入学手続関係	13
	学費等納入金	13
	Web入学手続きの流れ	14
	支払い方法のご案内（学費分割納入制度）	16
	入学サポート	16
	特待生制度	16
	本学独自の支援制度	16
	学外の奨学金・教育ローン	17
VI	出願用提出書類	18
	志望理由書（総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜）（様式①-1枚目）	18
	志望理由書（総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜）（様式①-2枚目）	19
	同窓生推薦書（総合型選抜（同窓生推薦）用）（様式②）	20
	推薦書（学校推薦型選抜（指定校・系列校）用）（様式③）	21
	学歴・職歴書（一般選抜用）（様式④）	22
	教育ローン申込書（利子補給用）（様式⑤）	23

I アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

保育の現場で活躍できる人材の育成を目指す本学は、以下のような人（入学者）を求める。

- ① 保育者を目指す明確な意思をもち、生活面・健康面での自己管理ができ、学び続けることのできる人
- ② 日頃より保育に関する事柄に広く関心をもち、子どもの成長・発達について理解を深めようとする態度をもっている人
- ③ 対人関係能力に優れ、他者と協働し、思いやりをもって子どもたちと関わるができる人

■ 取得できる免許・資格

- ・幼稚園教諭二種免許状
- ・保育士資格
- ・認定ベビーシッター資格
- ・社会福祉主事任用資格
- ・認定絵本士
- ・准学校心理士
- ・ピアヘルパー（准 子育て支援教育カウンセラー）
- ・おもちゃインストラクター

II 入学試験日・募集人員一覧 現代子ども学科 男女共学：150名

試験区分		試験日	募集人員
総合型選抜	I 期	10/4(土)	計70名
	II 期	11/23(日)	
	III 期	12/13(土)	
	IV 期	2/2(月)	
	V 期	3/11(水)	
	I 期(同窓生推薦)	10/4(土)	計15名
	III 期(同窓生推薦)	12/13(土)	
	V 期(同窓生推薦)	3/11(水)	
学校推薦型選抜	系列校	11/23(日)	10名
	指定校		50名
一般選抜	I 期	2/2(月)	計5名
	II 期	3/11(水)	

入学者選抜における評価方法及び学力の3要素

敬愛短期大学の入学者選抜では、入学者受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）に基づき、学力の3要素「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を多面的・総合的に評価します。

入試区分		評価材料	配点	学力の3要素		
				知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
総合型選抜	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ期	調査書	10	○		○
		志望理由書	20	○	○	
		面接（口頭試問を含む）	70		○	○
	同窓生推薦	調査書	10	○		○
		志望理由書	30	○	○	
		課題文		○	○	
		面接（口頭試問を含む）	60		○	○
学校推薦型選抜	系列校推薦 指定校推薦	調査書	30	○		○
		推薦書		○	○	○
		志望理由書	20	○	○	
		面接（口頭試問を含む）	50		○	○
一般選抜	Ⅰ・Ⅱ期	調査書		○		○
		志望理由書	20	○	○	
		小論文	50	○	○	
		面接（口頭試問を含む）	30		○	○

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、各入試毎の必要書類など



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.chibakeiai.ac.jp/examinee/admissions/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

①マイページ登録
②出願登録

受付開始 8月22日(金) 10時より
各入試の出願開始日 10時より

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



④ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑤初期パスワードの変更、
表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑥個人情報確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑦登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑧上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、
出願手続きを行う ボタンを
クリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に
進めませんので ログアウト
ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録（出願締切16時まで）

必ず出願期間を確認してください

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②大学・短大を選択後、
入試選択と志望学部等の選択



③個人情報（氏名・住所等）の
入力



④申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

サンプル志願票で必ず入力内容を確認。



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

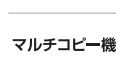
Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

4 ページ対応銀行ATMでの支払い

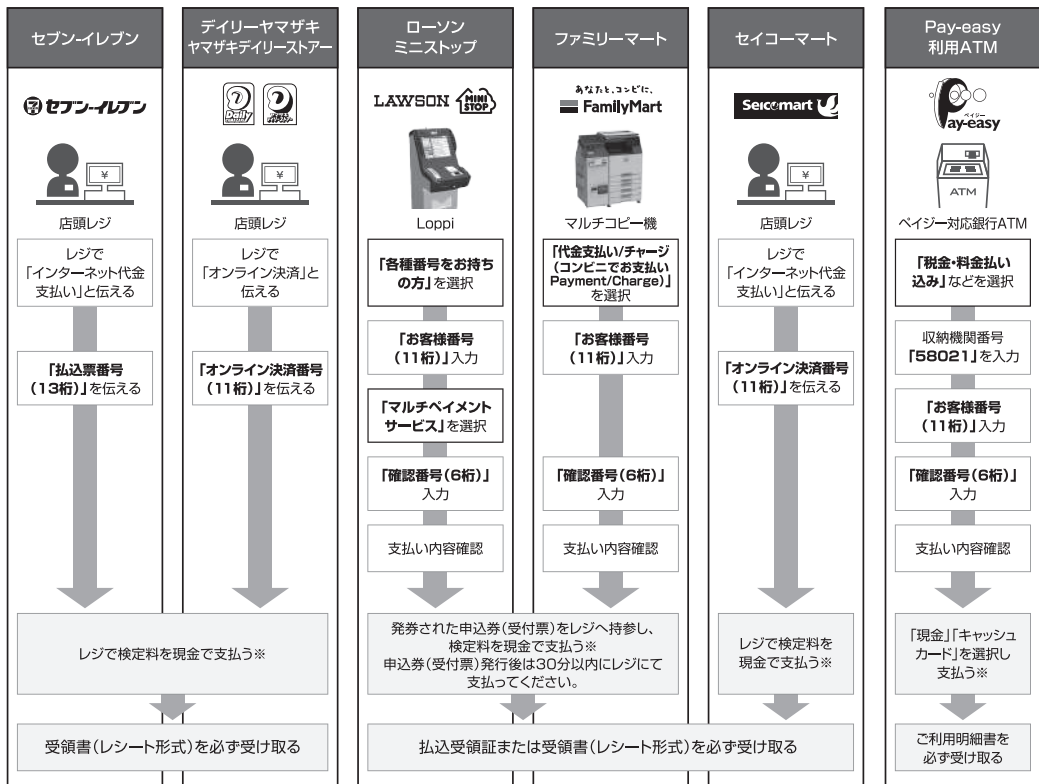
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ページ対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

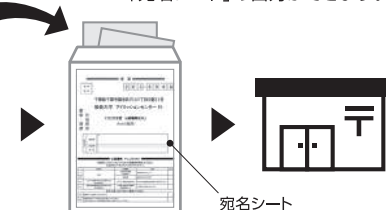
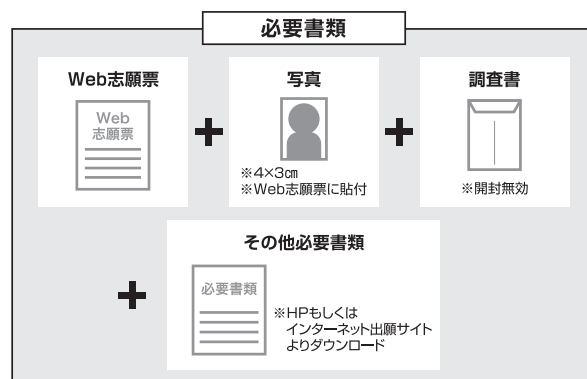
出願時に必要な書類を事前にダウンロードできます。



「Web志願票」「宛名シート」の印刷方法



- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり「Web志願票」「宛名シート」の出力ができます。



〒263-8588
千葉県千葉市稲毛区穴川1-5-21
敬愛短期大学 アドミッションセンター 行

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して出願締切日までに到着し完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限までに書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試の出願期間受付終了後から試験前日までに「**受験(写真)票**」のダウンロードが可能になりましたら、**出願時に登録したアドレスへメールで通知します**。Web出願システムよりダウンロードできる状態になりますので、必ず印刷し、写真票に顔写真を貼り付け、試験当日持参してください(※**郵送はいたしません**)。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**してください。

Web 合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/keiai/>

●利用時間は合否発表の午前11:00~3日間です●
期間外は、アクセスできません。



このQRコードからも
アクセスできます

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

【合格関係書類】

- 「合格関係書類」の郵送はいたしません。「Web入学手続きサイト」にてご確認ください。
- 合格者はP.13の「入学手続関係」をご確認ください。

■ 出願書類の提出

出願書類は、次の方法で必ず出願期間内に本学に届くようにしてください。

- (1) 郵送の場合「簡易書留速達」とし、各事情を十分考慮して郵送してください。
- (2) 窓口受付の場合 アドミッションセンター(1号館1階)

9:00~16:00(土日、祝日を除く) ※事前にご連絡ください

IV 入学試験

総合型選抜Ⅰ～Ⅴ期

保育者を目指す明確な意欲、今までの取り組み・活動、得意な分野での経験を大切にする入試です。

■出願資格

- ① 高等学校を2026年3月卒業見込み又は2025年3月卒業の者
- ② 本学を専願とすること
- ③ 本学の教育方針や教育活動を十分理解していること
- ④ 入学への強い意思を持っていること

■入学検定料：30,000円

P.4 STEP5の「入学検定料の支払い」を参照してください。

※検定料免除！えほんのもりチャレンジの審査を通過し、検定料免除書を交付された者は検定料免除

■入試日程

試験区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	手続き期間
Ⅰ期	計70名	9/1(月)～9/19(金)	10/4(土)	11/4(火)	11/4(火)～11/14(金)
Ⅱ期		11/4(火)～11/14(金)	11/23(日)	12/1(月)	12/1(月)～12/12(金)
Ⅲ期		11/25(火)～12/8(月)	12/13(土)	12/19(金)	12/19(金)～1/7(水)
Ⅳ期		12/15(月)～1/22(木)	2/2(月)	2/6(金)	2/6(金)～2/20(金)
Ⅴ期		2/13(金)～3/5(木)	3/11(水)	3/13(金)	3/13(金)～3/20(金)

※ 試験開始時間：試験開始（集合）時間は「受験票」で指定します。

■出願書類

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web 出願登録後に A4 用紙に印刷し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「Web 出願サイト」より印刷 (A4 片面)
2	Web 志願票	・ Web 出願登録及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・ 写真を貼り付けてください(縦 4cm × 横 3cm、最近 3 か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ※ P.12「出願書類（調査書）について」参照	出身高等学校発行
4	志望理由書 <様式①>	本学への志望理由等を記入してください。	「ホームページ」より ダウンロード (A4 2 ページ)
5	検定料免除書コピー	検定料免除！えほんのもりチャレンジの審査を通過した者のみ提出	検定料免除！えほんのもり チャレンジ結果を本学より郵送
6	R8年度大学等奨学生採用 候補者決定通知のコピー	修学支援新制度の予約採用を申し込み後、給付奨学生の候補者決定が された者のみ提出	出身高等学校で申請

■出願方法

P.3～6を参照し、Web出願を行ってください。
Web出願が困難な場合は、お問い合わせください。

- ※ 出願書類は、「**簡易書留速達**」とし、郵便事情等を十分考慮して早めに郵送してください。（**出願締切日必着**）
※ 出願書類に不備のあるものについては受付できません。
※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

■受験票・写真票

P.6 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。
受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■選考方法

以下の方法により総合的に評価し、合格を判定します。

- ① 書類（調査書・志望理由書）審査
- ② 面接（口頭試問を含む）

■合格発表について

- ① 合格発表：Web 合格案内サービスにてご確認ください。（P.6参照）
- ② Web 合格照会：合格発表日の午前 11:00～3 日間（期間外はアクセスできません）。詳細については P.6 をご参照ください。
- ③ 合格についての電話等による問い合わせには一切応じません。

■入学手続関係

P.13～P.16を参考にしてください。

総合型選抜Ⅰ・Ⅲ・Ⅴ期（同窓生推薦方式）

同窓生推薦方式は、本学の建学の精神を受け継ぐのに値する者として同窓生が推薦する入試です。

■出願資格

- ① 高等学校を2026年3月卒業見込み又は2025年3月卒業の者
- ② 本学を専願とすること
- ③ 本学又は敬愛大学の卒業生が推薦する者

※同窓生推薦書、＜様式②＞を出願期間前に提出してください。

■入試日程

試験区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	手続き期間
Ⅰ期	計15名	9/1(月)～9/19(金)	10/4(土)	11/4(火)	11/4(火)～11/14(金)
Ⅲ期		11/25(火)～12/8(月)	12/13(土)	12/19(金)	12/19(金)～1/7(水)
Ⅴ期		2/13(金)～3/5(木)	3/11(水)	3/13(金)	3/13(金)～3/20(金)

※ 試験開始時間：試験開始（集合）時間は「受験票」で指定します。

■出願書類

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web志願票	・Web出願登録及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ※P.12「出願書類(調査書)について」参照	出身高等学校発行
4	志望理由書 ＜様式①＞	本学への志望理由等を記入してください。	「ホームページ」よりダウンロード(A4 2ページ)
5	課題文	同窓生推薦書＜様式②＞を出願期間前に提出する。提出後アドミッションセンターから送られてきた課題文(600字)をテーマに沿って記入してください。	同窓生推薦書確認後「課題文(テーマ)」を本学より郵送
6	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー	修学支援新制度の予約採用を申し込み後、給付奨学生の候補者決定がされた者のみ提出	出身高等学校で申請

■入学検定料：免除

■出願方法

P.3～6を参照し、Web出願を行ってください。
Web出願が困難な場合は、お問い合わせください。

- ※ 出願書類は、「**簡易書留速達**」とし、郵便事情等を十分考慮して早めに郵送してください。**（出願締切日必着）**
- ※ 出願書類に不備のあるものについては受付できません。
- ※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

■受験票・写真票

P.6 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■選考方法

以下の方法により総合的に評価し、可否を判定します。

- ① 書類（調査書・志望理由書）審査
- ② 課題文（600字）（出願時に提出）
- ③ 面接（口頭試問を含む）

■合格発表について

- ① 合格発表：Web可否案内サービスにてご確認ください。（P.6参照）
- ② Web可否照会：合格発表日の午前11:00～3日間（期間外はアクセスできません）。詳細についてはP.6をご参照ください。
- ③ 可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

■入学手続関係

P.13～P.16を参考にしてください。

学校推薦型選抜（指定校）

学校推薦型選抜は、高等学校を2026年3月卒業見込みの方で、高等学校の校長が推薦する方が出願できます。全体評定平均値の推薦基準等を、高等学校に確認してください。

■出願資格

- ① 高等学校を2026年3月卒業見込みの者
- ② 高等学校の校長が「本学の教育課程を学修するのにふさわしい資質、能力と熱意を有する」として推薦する者
- ③ 本学を専願とすること
- ④ 全体評定平均値及び欠席日数が本学の推薦基準によること

■入試日程

試験区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	手続き期間
指定校	50名	11/4(火)～11/14(金)	11/23(日)	12/1(月)	12/1(月)～12/12(金)

※ 試験開始時間：試験開始（集合）時間は「受験票」で指定します。

■出願書類

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷（A4片面）
2	Web志願票	・Web出願登録及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください（縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可）	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ※ P.12「出願書類（調査書）について」参照	出身高等学校発行
4	推薦書 <様式③>	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	「ホームページ」よりダウンロード（A4片面）
5	志望理由書 <様式①>	本学への志望理由等を記入してください。	「ホームページ」よりダウンロード（A4 2ページ）
6	検定料免除書コピー	検定料免除！えほんのもりチャレンジの審査を通過した者のみ提出	検定料免除！えほんのもりチャレンジ結果を本学より郵送
7	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー	修学支援新制度の予約採用を申し込み後、給付奨学生の候補者決定がされた者のみ提出	出身高等学校で申請

■入学検定料：30,000円

P.4 STEP5の「入学検定料の支払い」を参照してください。

※検定料免除！えほんのもりチャレンジの審査を通過し、検定料免除書を交付された者は検定料免除

■出願方法

P.3～6を参照し、Web出願を行ってください。
Web出願が困難な場合は、お問い合わせください。

- ※ 出願書類は、「簡易書留速達」とし、郵便事情等を十分考慮して早めに郵送してください。（出願締切日必着）
- ※ 出願書類に不備のあるものについては受付できません。
- ※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

■受験票・写真票

P.6 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■選考方法

以下の方法により総合的に評価し、可否を判定します。

- ① 書類（調査書・志望理由書）審査
- ② 面接（口頭試問を含む）

■合格発表について

- ① 合格発表：Web可否案内サービスにてご確認ください。（P.6参照）
- ② Web可否照会：合格発表日の午前11:00～3日間（期間外はアクセスできません）。詳細についてはP.6をご参照ください。
- ③ 可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

■入学手続関係

P.13～P.16を参考にしてください。

学校推薦型選抜（系列校）

学校推薦型選抜は、千葉敬愛高等学校、敬愛学園高等学校、敬愛大学八日市場高等学校、横芝敬愛高等学校を2026年3月卒業見込みの方で、高等学校の校長が推薦する方が出願できます。全体評定平均値の推薦基準等を、高等学校に確認してください。

■ 出願資格

- ① 高等学校を2026年3月卒業見込みの者
- ② 高等学校の校長が「本学の教育課程を学修するのにふさわしい資質、能力と熱意を有する」として推薦する者
- ③ 本学を専願とすること
- ④ 欠席日数が20日以内であること
- ⑤ 全体評定平均値は本学の推薦基準によること

■ 入試日程

試験区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	手続き期間
系列校	10名	11/4(火)～11/14(金)	11/23(日)	12/1(月)	12/1(月)～12/12(金)

※ 試験開始時間：試験開始（集合）時間は「受験票」で指定します。

■ 出願書類

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web志願票	・Web出願登録及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ※ P.12「出願書類（調査書）について」参照	出身高等学校発行
4	推薦書 <様式③>	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	「ホームページ」よりダウンロード(A4片面)
5	志望理由書 <様式①>	本学への志望理由等を記入してください。	「ホームページ」よりダウンロード(A4 2ページ)
6	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー	修学支援新制度の予約採用を申し込み後、給付奨学生の候補者決定がされた者のみ提出	出身高等学校で申請

■ 入学検定料：免除

千葉敬愛高等学校 敬愛学園高等学校 敬愛大学八日市場高等学校 横芝敬愛高等学校の系列4校の出身者で2026年3月卒業見込みの受験生は、検定料全額を免除します。

■ 出願方法

P.3～6を参照し、Web出願を行ってください。
Web出願が困難な場合は、お問い合わせください。

- ※ 出願書類は、「簡易書留速達」とし、郵便事情等を十分考慮して早めに郵送してください。（出願締切日必着）
※ 出願書類に不備のあるものについては受付できません。
※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

■ 受験票・写真票

P.6 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。
受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 選考方法

以下の方法により総合的に評価し、可否を判定します。

- ① 書類（調査書・志望理由書）審査
- ② 面接（口頭試問を含む）

■ 合格発表について

- ① 合格発表：Web可否案内サービスにてご確認ください。（P.6参照）
- ② Web可否照会：合格発表日の午前11:00～3日間（期間外はアクセスできません）。詳細についてはP.6をご参照ください。
- ③ 可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

■ 入学手続関係

P.13～P.16を参考にしてください。

一般選抜

現役生だけではなく、社会人も出願できる併願可能な入試です。

■ 出願資格

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者、2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- ③ 学校教育法施行規則（昭和22年文部科学省令第11号）第150条第4号の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みのある者

※「高等学校卒業と同等以上の学力があると認めた者」については、P.12をご覧ください。

■ 入試日程

試験区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表	手続き期間
I 期	計5名	12/15(月)～1/22(木)	2/2(月)	2/6(金)	2/6(金)～2/20(金)
II 期		2/13(金)～3/5(木)	3/11(水)	3/13(金)	3/13(金)～3/20(金)

※ 試験開始時間：試験開始（集合）時間は「受験票」で指定します。

■ 出願書類

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web志願票	・Web出願登録及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ※P.12「出願書類（調査書）について」参照	出身高等学校発行
4	志望理由書 <様式①>	本学への志望理由等を記入してください。	「ホームページ」よりダウンロード(A42ページ)
5	卒業証明書	高等学校以上の学校を卒業した者のみ提出	最終出身学校長が発行
6	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー	修学支援新制度の予約採用を申し込み後、給付奨学生の候補者決定がされた者のみ提出	出身高等学校で申請
7	学歴・職歴書 <様式④>	社会人経験がある者のみ提出	「ホームページ」よりダウンロード(A4片面)

■ 入学検定料：30,000円

P.4 STEP5の「入学検定料の支払い」を参照してください。

■ 出願方法

P.3～6を参照し、Web出願を行ってください。
Web出願が困難な場合は、お問い合わせください。

※ 出願書類は、「**簡易書留速達**」とし、郵便事情等を十分考慮して早めに郵送してください。（**出願締切日必着**）

※ 出願書類に不備のあるものについては受付できません。

※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

■ 受験票・写真票

P.6 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 選考方法

以下の方法により総合的に評価し、可否を判定します。

- ① 書類（調査書・志望理由書）審査
- ② 小論文（800字）
- ③ 面接（口頭試問を含む）

■ 合格発表について

- ① 合格発表：Web可否案内サービスにてご確認ください。（P.6参照）
- ② Web可否照会：合格発表日の午前11:00～3日間（期間外はアクセスできません）。詳細についてはP.6をご参照ください。
- ③ 可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

■ 入学手続関係

P.13～P.16を参考にしてください。

「高等学校卒業と同等以上の学力があると認めた者」とは、次のとおりです。

1. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
2. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として設定した在外教育施設の当該課程を修了した者
3. 文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程（修業年限3年以上）を修了した者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 高等学校卒業課程認定試験規則による高等学校卒業課程認定試験に合格した者で2026年4月1日現在18歳以上である者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
6. 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

出願書類（調査書）について

1. 高等学校（中等教育学校を含む。）卒業見込みの者及び卒業者は出身学校の「調査書」。
※調査書の発行が不可能な場合は、「卒業証明書」を提出。その際、調査書の発行が不可能である旨が記載された文書も併せて提出。
2. 文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を修了見込みの者及び修了した者は、当該専修学校の「調査書」。
3. 高等学校卒業程度認定試験又は大学資格検定合格者は「合格証明書」及び「成績証明書」。
4. 外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」及び「成績証明書」。
 - ① 国際バカロレア資格取得者は、IB資格証明の写し及びIB最終試験6科目の「成績証明書」、アビトゥア資格取得者は、「大学入学資格証明書」。
 - ② 海外在留証明書
イ 保護者の海外在留を証明する在外公館の発行する書類又はこれに準ずるもの。
ロ 保護者の海外在留により、本人が外国に滞在していたことを証明する在外公館の発行する書類又はこれに準ずるもの。

試験当日の諸注意

試験会場	敬愛短期大学（稲毛キャンパス） 千葉県千葉市稲毛区穴川 1-5-21 0120-878-070 / ☎ 043-284-2486（アドミッションセンター）
------	--

- ① 切り離した受験票・写真票（写真を貼付したもの）及び筆記用具は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は、必ず申し出て仮受験票・仮写真票の交付を受けてください。なお、受験票は入学手続きの際にも必要になりますので、試験後も大切に保管してください。
- ② 「受験票」で指定された集合時間までに入場してください。
- ③ 試験会場への持込み物は、筆記用具、参考書程度にとどめてください。
- ④ 試験時間内の退室はできません。ただし、身体の具合が悪くなったとき等は、監督者の指示に従ってください。
- ⑤ 試験開始時間に遅れた場合は、試験開始から20分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長はしません。
- ⑥ 試験当日、集合時間に間に合わない場合は、アドミッションセンター（0120-878-070 / 043-284-2486）に連絡してください。
- ⑦ 災害や天候等による大幅な公共交通機関に障害が発生した場合は、試験時間の繰り下げ、試験の延期等を本学のホームページにてお知らせします。
- ⑧ 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、事前にアドミッションセンターへご相談ください。

V 入学手続・支援制度

入学手続関係

合格者は手続き期間内に所定の入学手続時納入金を銀行にて振込をしてください。特別の理由なく期間内に手続きが完了しない場合は、合格が取り消しとなり入学資格を失いますのでご注意ください。

・入学手続時納付金の延納や分納をご希望の方はご相談ください。

試験区分		合否発表	入学手続締切日（必着）
総合型選抜	I 期 I 期（同窓生推薦）	2025年11月4日（火）	2025年11月14日（金）
学校推薦型選抜	系列校 指定校	2025年12月1日（月）	2025年12月12日（金）
総合型選抜	II 期		
総合型選抜	III 期 III 期（同窓生推薦）	2025年12月19日（金）	2026年1月7日（水）
一般選抜	I 期	2026年2月6日（金）	2026年2月20日（金）
総合型選抜	IV 期		
一般選抜	II 期	2026年3月13日（金）	2026年3月20日（金）
総合型選抜	V 期 V 期（同窓生推薦）		

学費等納入金

項 目	1 年次	2 年次
入学金	250,000円	
授業料	680,000円	680,000円
施設費	240,000円	240,000円
教育充実費	15,000円	15,000円
実習費	50,000円	50,000円
計	1,235,000円	985,000円
委託徴収金	36,620円	43,900円
（内訳）	学生会費 学生傷害保険料 団体傷害保険料 教育後援会費 校友会費 ロッカー 口座振替口座登録料 口座振替手数料（分納時） 10,000円 2,170円 1,500円 10,000円 10,000円 2,200円 650円 100円	学生会費 団体傷害保険料 教育後援会費 校友会費 ロッカー 口座振替手数料（分納時） 10,000円 1,500円 10,000円 20,000円 2,200円 200円
合計	1,271,620円	1,028,900円

【入学辞退】

学校推薦型選抜と総合型選抜、および特待生を除く合格者で、入学手続完了後、2026年3月31日（火）12時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金以外の納入金を返還します。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか、本学ホームページでご確認ください。

【注意】「修学支援新制度（P. 17）」の申請により、納入済みの金額が「正規入学金（250,000円）」に満たない場合は、その差額を徴収させていただきます。

昨今の経済情勢等により、委託徴収金の金額に変更が生じる可能性があります。

Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



【入学手続きの注意事項】

- (ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。
 (イ) 入学手続きは、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。
「入学手続情報の入力」⇒「入学時学納金の納入」
 特別の理由なく期間内に入学手続をしないときは、入学資格を失います。

STEP

1

Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」※より行います。
 ※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>
 または、
 大学ホームページ ▶ <https://www.u-keiai.ac.jp/juken/>

ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



STEP

2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。
 ▶「合格通知書・入学手続案内」をダウンロードすることができます。

【重要】学生証写真について ※写真店、証明写真機で画像を用意してください。
 ※下記注意事項を確認のうえ、Web手続き入力を行う前に、画像を用意してください。

注意事項

- ① スマートフォン等での自撮り画像は、受け付けません。
- ② カラー写真(白黒は不可)
- ③ 正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
- ④ 背景は無地 ⑤ データファイル形式「.jpg」

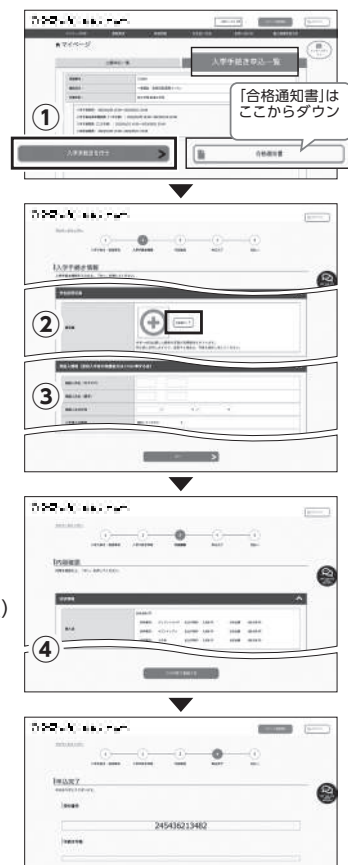
正しい写真例



受付できない写真例



- ① **入学手続きを行う** ボタンをクリックして必要事項を入力してください。
 ※複数合格した場合は、合格した受験番号／学科(専攻)を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。
- ② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)
写真選択 をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。(上記参照)
- ③ 緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力
 「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し **次へ** ボタンをクリックしてください。
- ④ 登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。申込完了後は、登録内容の修正、変更ができません。修正が必要な場合は、必ず本学までご連絡ください。



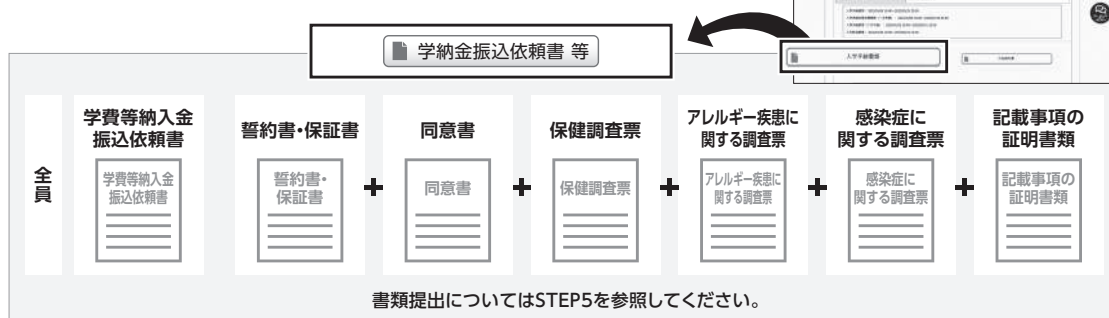
STEP

3

入学手続書類の印刷

※入学手続書類は必ずA4用紙にモノクロ片面印刷してください。

入学手続登録完了後、マイページに戻ると「学納金振込依頼書 等」のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。



STEP

4

学納金の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示されたSTEP3のボタンからダウンロードした入学手続書類の中にある「学納金等振込依頼書」を印刷のうえ、銀行窓口に持参して学納金の振込を行ってください。



〈入学手続完了〉

入学手続時の
注意点

入学手続きは、Web出願サイトでの入学手続登録完了後、学納金を銀行から振込むことで完了となります。

期日までにWeb入学手続と学納金の納入がない場合は、入学資格を失いますので十分ご注意ください。

【手続書類について】

Web入学手続登録時に、下記書類のダウンロードが可能となります。

一部の書類は入学前に提出いただきます。下記をご参照のうえ、ご準備ください。

STEP

5

入学手続書類の提出

登録しただけでは入学手続は完了していませんのでご注意ください。

STEP3のボタンからダウンロードできる書類を印刷(※A4モノクロ片面)し、下記をご参照のうえ、ご準備ください。
※(4)～(11)を提出する日程(プレースメントテスト)の詳細は、入学手続時にご案内する「入学ガイドブック」にてご確認ください。

■手続書類(Web手続システムよりダウンロード[(10)(11)除く])

- (1) 学費等納入金振込依頼書：印刷のうえ、振込手続きを行ってください(STEP3・4 参照)。
- (2) 合格通知書：印刷のうえ、保管してください。
- (3) 入学手続関係資料：入学後の学生支援内容等をまとめた書類です。
- (4) 誓約書・保証書：印刷のうえ、自署したものを「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (5) 同意書：印刷のうえ、自署したものを「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (6) 保健調査票：記載内容を確認のうえ、証明印のあるものを「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (7) アレルギー疾患に関する調査票：印刷、入学ガイドブックを参照のうえ記入し「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (8) 感染症に関する調査票：印刷、入学ガイドブックを参照のうえ記入し「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (9) 記載事項の証明書：印刷、入学ガイドブックを参照のうえ記入し「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (10) 卒業証明書：高等学校卒業の方のみ(コピー不可)。「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。
- (11) 合格証明書：高等学校卒業程度認定試験合格者の方のみ(コピー不可)。「プレースメントテスト(※)」実施日にご持参ください。

支払い方法のご案内（学費分割納入制度）

納入方法	納入金額	納入期限	納入金額	納入期限	入学	納入金額	納入期限
全納	250,000円 入学一時金	手続き締切日	1,021,620円 授業料・施設費・ 実習費・教育充実費・ 委託徴収金	2026年 3月20日 までに納入			
分納 (前期分)	250,000円 入学一時金	※手続き締切日は試験区分によって違います。 P.13を参照。	511,620円 授業料(前期)・ 施設費(前期)・ 教育充実費・委託徴収金	2026年 3月20日 までに納入		510,000円 分納(後期分) 授業料(後期)・ 施設費(後期)・実習費	2026年 10月末日 までに納入

・各選抜の手続期間中に、「web手続登録」と「入学一時金(250,000円)」を納入してください。
 ・2026年3月20日までに、学納金(全納又は分納)の残額を、納入してください。
 ※入学一時金は入学金として割り当てます。
 ※入学金減免の対象となった方は、年度末の学納金納入時に、入学一時金との差額を相殺いたします。

出願時に「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の提出が間に合
 わず、入学一時金を納入後に同書類が揃った場合は、アドミッション
 センターへご連絡ください。年度末の学納金納入額を、「第1～第4
 区分、多子世帯」に応じて減額いたします。

入学サポート

本学での学生生活を安心して開始できるようにガイダンスや入学前教育、オリエンテーションを行います。関係書類をWeb手続きシステムにてお送りしますのでご確認ください。

特待生制度

特待生選抜とは、入学試験成績の優秀な学生に対して入学金・授業料を減免する制度です。

【対象の試験区分】一般選抜Ⅰ期、一般選抜Ⅱ期

【選抜方法】各入試の成績上位者より選抜します。

【金額】特待A

初年度：入学金全額免除(25万円)、
 授業料全額免除(68万円)
 2年目：授業料全額免除(68万円)

特待B

初年度：入学金全額免除(25万円)、
 授業料半額免除(34万円)
 2年目：授業料半額免除(34万円)

特待C

初年度：入学金全額免除(25万円)

※ただし特待A、Bについては、年度末に学業成績等をもとにした審査により継続できるものであり、無条件で2年間減免される制度ではありません。

【人数枠】若干名(特待A、特待B、特待C)

本学独自の支援制度

●検定料免除！えほんのもりチャレンジ

絵本の読み聞かせ・ブックトークによるチャレンジで審査に通ると検定料(3万円)が免除となります。

【対象者】総合型選抜Ⅰ・Ⅱ期、学校推薦型選抜(指定校)で出願する者

【実施日】7/27(日)、8/3(日)、8/24(日)

【申し込み】実施日の7日前までにホームページより申し込みしてください。

【チャレンジ内容】絵本の読み聞かせ(3分間)、ブックトーク(絵本を選んだ理由、子どもに伝えたいこと等2分間)

【チャレンジの結果の通知】チャレンジの結果により、「検定料免除書」を郵送します。

●系列校特典

千葉敬愛高等学校 敬愛学園高等学校 敬愛大学八日市場高等学校 横芝敬愛高等学校の系列4校の出身者で2026年3月卒業見込みの受験生は、検定料全額(3万円)を免除します。また学校推薦型選抜(系列校)合格者は入学金全額(25万円)免除し、その他の入試の合格者は入学金半額(12万5千円)を免除します。

●入学祝い！学びアピール

高等学校での活動や学習成果をアピールすることで給付される奨学金です。

【対象者】総合型選抜Ⅰ・Ⅱ期で出願する者

生徒会役員、英語検定準2級以上、漢字検定準2級以上、保育技術検定4級以上、評定平均値3.8以上、皆勤、介護職員初任者研修などいずれか1つ以上を満たし、高等学校での活動や学習成果をアピールできる者

【実施日】7/27(日)、8/3(日)、8/24(日)

【申し込み】実施日の7日前までにホームページよりお申し込みください。

【奨学金給付の適用措置】アピール内容により、5万円又は10万円の奨学金を、入学後に給付します。

●敬愛グループ割

敬愛大学の卒業生、敬愛短期大学附属幼稚園・さくら敬愛保育園の卒園生は、検定料全額(3万円)免除と入学金半額(12万5千円)を免除します。

●同窓生推薦方式

本学または敬愛大学の卒業生の推薦により、同窓生推薦方式を受験する者を対象に、検定料全額(3万円)と、入学金の半額(12万5千円)を免除します。

●長戸路記念奨学金

学校法人千葉敬愛学園の創設者である長戸路政司先生の功績を記念して、設けられた給付奨学金です。建学の精神「敬天愛人」を具現可能な学生であり、次の①、②のいずれかにあたる者を対象とし、毎年秋季に周知し、選考により決定します。

- ① 成績が優秀な者（自薦不可）
- ② 課外活動により、学園の発展および社会に貢献した者（学内公募）
ボランティアやスポーツ等を通じて、明るく豊かで活力に満ちた社会の実現に寄与し、他の模範となる者
ア) 学内外の団体活動において、企画・立案し、精力的に活動した結果、顕著な成果を上げた者
イ) 全国規模の大会等において優勝相当の成績を修め、かつ個人においても顕著な成績を修めた者
ウ) 全国規模において、文化活動・教育活動で顕著な成績を修めた者

●経済的に修学困難な学生に対する経済援助

本学に在学する学生のうち、修学意欲が旺盛にもかかわらず、家計の急変により修学困難な者に対して奨学金を給付することにより経済的に援助し、有為な人材を育成することを目的として実施しています。選考により、経済援助として奨学金の給付を行います。

※入学後の申請・選考

【対象者】経済援助の対象者は、主たる生計維持者（原則、学生の父母）が次の各号の一に該当し、修学困難な者（修学支援新制度第1区分対象者を除く）とする。

- (1) 生計維持者の死亡
- (2) 生計維持者の非自発的失職
- (3) 罹災
- (4) その他、相応の事情にある者

※日本学生支援機構給付奨学金【修学支援新制度】の支援区分が第1区分となっている学生は、(1)～(4)のいずれかに該当していたとしても対象となりません。

※申請は、原則2年生前期までとします。

学外の奨学金・教育ローン

●貸与奨学金

日本学生支援機構（JASSO）貸与奨学金は、大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）及び大学院で学ぶ人を対象とした国が実施する奨学金です。申請を希望する学生は、家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還（返済）時の負担などを十分に考慮し、学費として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【貸与奨学金の種類】

- ① 第一種奨学金（利息なし）
- ② 第二種奨学金（利息あり、年3%を上限としています）
- ③ 併用貸与（第一種奨学金・第二種奨学金）

※貸与奨学金は、給付奨学金（高等教育の修学支援新制度）と併せて受けることもできます。

●給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】

この制度は、「授業料減免」および「給付奨学金」2つの支援を同時に受けることができます。申請を希望する学生は、マイナンバーによる家計（所得・資産等）に係る基準や学業等に係る基準、および、その他の要件を満たしていることが必要です。また、貸与奨学金（第一種・第二種）を併せて受けることもできます。

【申し込み方法】

（貸与奨学金、給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】共通）
進学前に申し込む予約採用と、進学後に申し込む定期採用があります。

【予約採用】

進学先が決まっていなくても申し込みますので、進学する前年度に在学する高校等の先生に申し出てください。予約採用者（採用候補決定者）は、進学先で行われる「採用候補者説明会」に出席し、正式採用の手続きを行う必要があります。

【定期採用】

募集説明会（1次募集／4月）に参加してください。予約採用で採用されなかった者も、改めて申し込みができます。年度途中（秋）に2次募集を行うことがあります。

※奨学金に関する説明会は必ず、本人が出席してください。

※採用に関する選考基準は、定期採用の募集説明会でお知らせします。

予約採用希望者は、在学する高校等の先生に直接問い合わせてください。

●保育士修学資金貸付制度

一卒業後5年間働くことを前提に給付を受けることができる奨学金です。千葉県内の養成施設に在学し、卒業後に千葉県内の保育所等で保育士の業務に従事することを旨とする学生に対し修学資金を貸し付けています。質の高い保育士の養成・確保を目的としています。

千葉県社会福祉協議会ホームページ

<http://www.chibakenshakyo.com/>

●教育ローン利子補給のお知らせ

本学では、経済的な理由で教育ローンを申し込む保証人に対し負担軽減の一助として、教育ローン利子補給制度があります。この制度は、当該年度の給付金を一括納入する入学予定者及び在学生の保証人に対して、銀行と証書貸付による教育ローンを契約していただき、契約額（当該年度の学納金を上限とする）の利息（上限3%相当額）を支援するものです。

※利息が自己負担3%未満の場合は、自己負担率分までの利息とします。

●“修学支援新制度”ご利用予定の方へ

高等学校にて、修学支援新制度（授業料減免・給付型奨学金）の予約採用申込み後、「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の「給付奨学金」の候補者に決定された方が対象となります。下記の手続きにより、学納金を減額いたします。

- ① Web出願サイトで「給付型奨学金制度」の利用欄にチェックを入れる。

※「仮決定済」を選択します。

- ② 下記書類のコピーを、出願時に必ず同封してください。

●R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）1枚目部分

- ③ 減額した学納金の納入

上記の書類により、同制度の「仮決定者」であることが確認できた場合、学納金を「第1～第4区分」に応じて減額いたします。

〈注意〉出願時に「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」がない場合は、対象の有無が確認できないため、減額できません。正規の学納金を納入いただき、入学後に申請手続きを経て、精算いたします。

入学後に「採用候補者説明会」を欠席し、正式な手続きをしない、又は退学した場合は正規学納金との差額を請求します。

※入学辞退時の差額の徴収についてはP.13 参照。

出願時に「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の提出が間に合わず、入学一時金を納入後に同書類が揃った場合は、アドミッションセンターへご連絡ください。年度末の学納金納入額を、「第1～第4区分・多子世帯」に応じて減額いたします。

※P.16「支払い方法のご案内（学費分割納入制度）」参照

志望理由書

フリガナ		受験番号	※記入不要
氏名			

下記について具体的に記入してください。

1. 本学を志望した理由と入学後、特に学びたいこと

2. あなたが考える保育職の魅力

3. 高校生活（部活動、委員会、行事、ボランティア等）において他者と協働した取り組み

「どのようなことに取り組み、その体験や経験から得られたことは何ですか」

4. 自己PR

5. 高校在学中の部活動・生徒会活動・地域活動について ※該当者のみ記入
(例) 生徒会役員、委員会正・副委員長、部活動正・副部長、大会出場、コンクール受賞、ボランティア

6. 保有する資格・検定試験について ※該当者は合格（取得）年月（日）も記入
(例) 漢検、英検、簿記、情報処理等、保育検定、介護職員初任者研修修了等

証明書等貼り付け欄

同窓生推薦書

年 月 日

敬愛短期大学
学長 中山 幸夫 様

卒業生 昭和
平成
令和 年度 敬愛短期大学・敬愛大学 卒業

氏 名
(旧姓) ㊞

住所 〒

電話番号

志願者との関係

下記の者を母校の建学の精神を継承させたい者として推薦いたします。

フリガナ		男・女
志願者氏名	㊞	
生 年 月 日	平成 年 月 日生(歳)	
住 所	〒 -	
電 話	() -	
高 等 学 校 名	立 高等学校 年 月卒業見込み	
推 薦 理 由		

年 月 日

学校推薦型選抜 推薦書

敬愛短期大学 学長様

学 校 名	
校 長 名	公 印
記 入 者 名	印

貴大学学校推薦型選抜の出願資格適格者と認め、本校より下記の者を推薦いたします。

記

志 望 学 科	学科
フリガナ	
氏 名	
推 薦 理 由	
特 記 事 項	

<記入上のお願い>

特記事項欄には、推薦理由以外に明記しておくべき事項があれば記入してください。(空白可)

学歴・職歴書

年 月 日

敬愛短期大学

学長 中山 幸夫 様

フリガナ
氏 名

自宅電話 () -

携帯電話 () -

生年月日 年 月 日生(男・女)

学 歴 及 び 職 歴	期 間		年 数
(高 校)	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	
	年 月	年 月	
[]	から	まで	

備 考

※高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定等に合格した期日を記入してください。

教育ローン申込書（利子補給用）

学 生	大 学 名	敬愛短期大学	
	学 科	現代子ども学科	
	受 験 番 号		
	フ リ ガ ナ		
	氏 名		
保証人	フ リ ガ ナ		
	氏 名		
	住 所	〒 -	
	電 話 番 号	() -	
ロ ー ン 契 約 予 定 銀 行			
支 店 名		本・支店	
ロ ー ン 予 定 額			
備 考			

上記のとおりです。

受 付 印

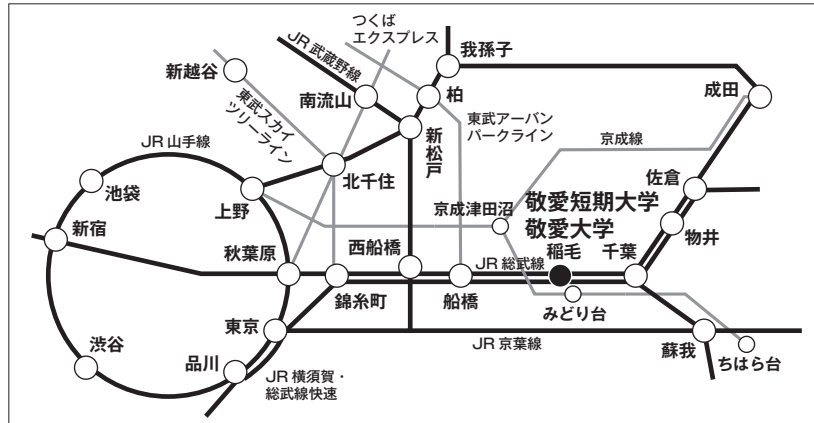
年 月 日

保 証 人 住 所

氏 名

印

[交通アクセス]



■ 稲毛キャンパス (2024.4移転)

□ JR総武線稲毛駅
東口下車徒歩約13分又はバス約5分
(2番乗り場 山王町行・敬愛学園下車)

□ 京成みどり台駅
下車徒歩約15分

□ 約30分
東京から35分

□ 約40分
上野から37分
新宿から43分

□ 約50分
品川から45分
池袋から51分
渋谷から53分
北千住から54分

□ 約1時間
横浜から65分



問い合わせ先

〒263-8588 千葉県千葉市稲毛区穴川1-5-21

敬愛短期大学 アドミッションセンター

TEL 0120-878-070 / 043-284-2486

FAX 043-284-2558

<https://www.chibakeiai.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日・電話番号等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続き及びこれらに付随する業務のために使用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正使用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。